

## 事務職員募集要項

採用予定数	1名	
職 種	事務職	
職 務 内 容	教務・総務・経理等の学校事務全般	
勤 務 先	短期大学	
応募資格	最終学歴	大学卒業又は大学卒業同等以上のもの
	年 齢	30歳位までの方を希望
	そ の 他	ワード・エクセル等使用できる方、簿記3級以上あれば尚可
給 与	基本給	本学園の給与規程による（参考 大学卒初任給 157,500円）
	諸手当	扶養、住宅、通勤等手当あり 期末手当（賞与）28年度実績 年間1.5ヶ月（初年度 夏0.2ヶ月 冬1.0ヶ月）
応募書類	履歴書（市販用紙・自筆・写真貼付）	
	小論文テーマ「私が仕事に取り組む姿勢」（A4判1～2枚程度・書式自由パソコン可）	
	職務経歴書（書式自由・職務経験のある方のみ）	
	※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。	
応募締切日	平成30年1月12日（金）必着	
選 考 方 法	一次審査：書類選考	
	二次審査：面接（詳細は一次審査通過者に通知します）	
書類提出先	〒041-0852 函館市鍛冶一丁目2番3号	
	学校法人函館大谷学園 函館大谷短期大学事務局 事務職員採用担当者 宛	
問 合 せ 先	問い合わせがある場合は、全てメールにてお願いします。	
	E-mail： tandai@hakodate-otani.ac.jp	