

## 事務職員募集要項

採用予定数	1名
職 種	事務職
職 務 内 容	教務・総務・経理等の学校事務全般
採用年月日	平成30年4月1日から1年間の期間雇用（更新あり）
勤 務 先	函館大谷短期大学
応募資格	最終学歴 大学卒業又は大学卒業同等以上のもの
	そ の 他 ワード・エクセル等使用できる方、簿記3級以上あれば尚可
給 与	基本給 本学園の給与規程による（参考 大学卒初任給 157,500円）
	諸手当 扶養、住宅、通勤等手当あり 期末手当（賞与）28年度実績 年間1.5ヶ月（初年度 夏0.2ヶ月 冬1.0ヶ月）
応募書類	履歴書（市販用紙・自筆・写真貼付・メールアドレス記載のこと）
	小論文テーマ「私が仕事に取り組む姿勢」（A4判1～2枚程度・書式自由パソコン可）
	職務経歴書（書式自由・職務経験のある方のみ）
	※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。
応募締切日	平成30年2月16日（金）必着
選 考 方 法	一次審査：書類選考（選考結果は、2月21日頃通知します）
	二次審査：面接（2月24日実施予定、詳細は一次審査通過者に通知します）
書類提出先	〒041-0852 函館市鍛冶一丁目2番3号 学校法人函館大谷学園 函館大谷短期大学事務局 事務職員採用担当者 宛
問 合 せ 先	問い合わせがある場合は、全てメールにてお願いします。 E-mail： tandai@hakodate-otani.ac.jp