

事務職員募集要項

採用予定数	1名	
職 種	事務職	
職 務 内 容	教務・総務・経理等の学校事務全般	
採用年月日	平成30年4月1日	
雇 用 期 間	平成30年4月1日～平成31年3月31日（原則更新） 6年目以降、正規職員登用制度あり	
勤 務 先	函館大谷短期大学	
応募資格	最終学歴	大学卒業又は大学卒業同等以上のもの
	その他	ワード・エクセル等使用できる方、簿記3級以上あれば尚可
給 与	基本給	本学園の給与規程による（参考 157,500円～ 前歴換算有り）
	諸手当	扶養、住宅、通勤、寒冷地手当、賞与（夏・冬）等あり
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（市販用紙・自筆・写真貼付・メールアドレス記載のこと） ・小論文 テーマ「私が仕事に取り組む姿勢」、「私が大切にしているもの」何れか選択 （A4判1～2枚程度・書式自由パソコン可） ・職務経歴書（書式自由・職務経験のある方のみ） 	
	※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。	
応募締切日	平成30年3月19日（月）必着	
選考方法	一次審査：書類選考（選考結果は、3月20日頃通知します）	
	二次審査：面接（3月23日実施予定、詳細は一次審査通過者に通知します）	
書類提出先	〒041-0852 函館市鍛冶一丁目2番3号 学校法人函館大谷学園 函館大谷短期大学事務局 事務職員採用担当者 宛	
問合せ先	問い合わせがある場合は、全てメールにてお願いします。 E-mail： tandai@hakodate-otani.ac.jp	